

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia udzielonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **przy zastosowaniu procedury wewnętrznej** wynikającej z Zarządzenia Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnego Spółka z o.o. we Włodawie nr 3/15 z dnia 7 kwietnia 2015 r.

I. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: Numer faksu:

Numer REGON: Numer NIP:

II. Dane dotyczące zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Żołnierzy WiN 22
22-200 Włodawa

www.mpgk.wlodawa.pl / sekretariat@mpgk.wlodawa.pl

Nr telefonu: 082/ 572 12 76 / Numer faksu: 082 / 572 65 91

III. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **Dostawę materiałów biurowych** oferujemy wykonanie zamówienia całości/ części nr * zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu za łączną cenę:

Cena ofertowa netto zł.

(słownie: zł.)

Stawka podatku VAT%, wartość VATzł.

Cena ofertowa brutto zł.

(słownie: zł.)

w tym:

1. Dostawa części nr 1.

Cena ofertowa brutto zł.

(słownie: zł.)

2. Dostawa części nr 2

Cena ofertowa brutto zł.

(słownie: zł.)

Sposób dostawy:

Forma i termin płatności:

Okres realizacji zamówienia (liczba dni):

IV. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od 1 maja 2015r. do 30 kwietnia 2016 r.

V. Oświadczamy, że oferowana cena za część / całość* zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VI. Oświadczamy, że cena ofertowa nie zostanie zmieniona na niekorzyść zamawiającego przez cały okres realizacji

zamówienia.

VII. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VIII. Oświadczamy, iż posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IX. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją niezbędną do realizacji zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.

X. Oświadczamy, iż czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....

tel. kontaktowy faks:, e:mail:

XII . Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

.....

Data

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....

Pieczęć firmowa wykonawcy

CZĘŚĆ NR 1 – FORMULARZ CENOWY**WEDŁUG ZESTAWIENIA MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA OKRES 12 MIESIĘCY
(maj 2015 – kwiecień 2016) zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Papier ksero A-5	ryza	120		
2	Papier ksero A-4	ryza	400		
3	Papier ksero A-3	ryza	4		
4	Składanka komp. 1+0	op.	2		
5	Druk karty drogowe A-4	bloczek	20		
6	Druk Rw	bloczek	20		
7	Druk Pz	bloczek	4		
8	Druk Raport dzienny pracy sprzętu	bloczek	10		
9	Druk Faktura VAT	bloczek	12		
10	Druk Karty urlopowe	bloczek	30		
11	Druk Po (Przyjęcie odpadu)	bloczek	5		
12	Druk Polecenie przelewu 4-odcinkowe	bloczek	10		
13	Druk KP	bloczek	4		
14	Druk KW	bloczek	4		
15	Koperty szare A-4	sztuk	500		
16	Koperty szare A-6	sztuk	500		
17	Koperty białe A-4	sztuk	500		
18	Koperty białe C 6 SK	sztuk	1000		
19	Bezpieczna koperta B5 AMERSAFE 185x245 KPL	sztuk	500		
20	Teczka wiązana papierowa A-4	sztuk	100		
21	Teczka na gumkę papierowa A-4	sztuk	100		
22	Skoroszyt tektura A-4	sztuk	100		
23	Skoroszyt plastik A-4 (zwykły i do wpinania)	sztuk	300		
24	Dziennik korespondencyjny	sztuk	8		
25	Cienkopisy różne kolory (Stabilo POINT 88)	sztuk	150		
26	Zakreślacze różne kolory (Stabilo Boss)	sztuk	10		
27	Spinacze biurowe małe pakowane 1 op.= 10 szt.	op.	30		
28	Spinacze biurowe krzyżowe	op.	5		
29	Blok szkolny A-4 biały	sztuk	50		
30	Blok szkolny A-5 biały	sztuk	50		
31	Długopisy różne rodzaje	sztuk	30		
32	Wkłady do długopisów różne rodzaje	sztuk	50		
33	Korektory w długopisie	sztuk	20		
34	Korektor w taśmie	sztuk	10		
35	Zszywki 24/6	sztuk	100		
36	Zszywki do zszywacza elektrycznego REXEL Optima 70e (opakowanie = 2500 szt.)	opakowanie	18		
37	Klej w sztyfcie	sztuk	20		
38	Ołówki	sztuk	20		
39	Gumki	sztuk	20		
40	Taśma bezbarwna klejąca ok. 18 mm	sztuk	30		
41	Karteczki samoprzylepne (100 kartek w bloczku)	bloczek	50		
42	Tusz do stempli czarny i niebieski	łącznie sztuk	10		
43	Temperówki	sztuk	5		
44	Linijki 30 cm	sztuk	5		
45	Ofertówka A-4 sztywna	sztuk	50		
46	Koszulki A-4 pakowane po 100 szt	op.	10		

47	Obwoluta L A-4 pakowane po 25 szt	op.	10		
48	Pinezki do tablicy korkowej	pudełeczko	5		
49	Pinezki zwykłe	pudełeczko	5		
50	Karteczki kolorowe (100 kartek w bloczku)	bloczek	20		
51	Kalka maszynowa A-4	op.	2		
52	Kalendarze stojące	sztuk	35		
53	Kalendarze książka	sztuk	25		
54	Kalendarze na ścianę	sztuk	30		
55	Zeszyt A-4 (twarda oprawa) 96 kartkowy	sztuk	5		
56	Zeszyt 32 kartki A-5	sztuk	5		
57	Zeszyt 80 kartek A-5	sztuk	5		
58	Zszywacze	sztuk	2		
59	Dziurkacze	sztuk	2		
60	Teczka skrzydłowa na rzep A4 DONAU	sztuk	10		
61	Teczka A4 DONAU	sztuk	10		
62	Marker z okrągłą lub ściętą końcówką (różne kolory)	sztuk	10		
63	Klip A4 (sztywna przednia i tylna okładka)	sztuk	10		
64	Kalkulator	sztuk	2		
65	Segregator A4 plastik	sztuk	30		
66	Segregator A 4 archiwizacyjny -tektura	sztuk	50		
67	Okładka do bindowania przezroczysta	op.	2		
68	Okładka do bindowania kolor	op.	2		
69	Grzbiety zaciskowe kolor - różne wielkości	op.	2		
70	Sprężone powietrze	sztuk	1		
71	Pianka antystatyczna czyszcząca	sztuk	2		
72	Spray do czyszczenia ekranów	sztuk	2		
73	Ściereczki do czyszczenia ekranów FELLOWES	sztuk	1		
74	Sznurek szpagat biały	sztuk	5		
75	Kartony archiwizacyjne ELBA szer. 8 cm	op.	3		
76	Klipsy do akt POINT OFICE różne wielkości	op.	3		
77	Koszulki krystaliczne A4 PP BONTEX - sztywne	op	2		
78	Pojemnik z PCV na czasopisma A4	sztuk	10		
79	Nożyczki Donau	sztuk	5		
80	Płyty CD-R PLATINET	op.	2		
Razem wartość brutto:					

CZĘŚĆ NR 2 – FORMULARZ CENOWY**WEDŁUG ZESTAWIENIA MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA OKRES 12 MIESIĘCY
(maj 2015 – kwiecień 2016) zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego**

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Tusz do drukarki BROTHER I 430W Magenta - zamiennik	sztuk	12		
2	Tusz do drukarki BROTHER I 430W Black - zamiennik	sztuk	24		
3	Tusz do drukarki BROTHER I 430W Yellow - zamiennik	sztuk	12		
4	Tusz do drukarki BROTHER I 430W Cyan - zamiennik	sztuk	12		
5	Toner do drukarki Laser Jet P 3005 - zamiennik	sztuk	4		
6	Toner do drukarki HP Laser Jet P 2035 zamiennik	sztuk	8		
7	Toner do drukarki HP 1200 zamiennik	sztuk	12		
8	Toner do drukarki HP 1010 zamiennik	sztuk	6		
9	Kaseta OKI 3320 oryginał	sztuk	4		
10	Toner HP Laser Jet P 1102 zamiennik	sztuk	12		
11	Toner do drukarki Brother 1100 Bk czarny - zamiennik	sztuk	36		
12	Toner do drukarki Brother 1100 Bk czerwony - zamiennik	sztuk	10		
13	Toner do drukarki Brother 1100 Bk żółty - zamiennik	sztuk	10		
14	Toner do drukarki Brother 1100 Bk niebieski - zamiennik	sztuk	10		
15	Toner do drukarki HP Laser Jet 600M603 - zamiennik	sztuk	6		
16	Tusz do drukarki Brother DCP-J315 W LC -985M - zamiennik	sztuk	12		
17	Tusz do drukarki Brother DCP-J315 W LC -985C - zamiennik	sztuk	12		
18	Tusz do drukarki Brother DCP-J315 W LC -985Y - zamiennik	sztuk	12		
19	Tusz do drukarki Brother DCP-J315 W LC -985BK - zamiennik	sztuk	16		
20	Toner do drukarki HP Laser Jet P 4014 M - zamiennik	sztuk	6		
21	Toner do xero Brother TN 325 BK - oryginał	sztuk	24		
22	Toner do xero Brother TN 325 M - oryginał	sztuk	12		
23	Toner do xero Brother TN 325 C - oryginał	sztuk	12		
24	Toner do xero Brother TN 325 Y- oryginał	sztuk	12		
Razem wartość brutto:					